

Ein Schweizer Konzern erfolgreich in Europa

Wir sind eine erfolgreiche, im Konzernverbund der Helvetia Gruppe stehende Versicherung und suchen für unsere Generaldirektion eine dynamische und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung.

Ihre Hauptaufgaben

- Selbständige Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in der Finanzbuchhaltung
- Führung der Hauptbücher von Tochtergesellschaften bis Bilanzierung nach UGB
- Eigenständige Betreuung von Nebenbüchern und Geschäftsbereichen
- Aufbereitung inkl. Plausibilisierung und Beurteilung von internen und externen Melde- und Berichtswesen
- Mitarbeit in Projekten betreffend dem Aufgabengebiet

Unsere Erwartungen an Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK), idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Erste Berufserfahrung vorteilhaft
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil)
- Zahlengefühl, analytisches Denkvermögen, Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft und Eigenverantwortlichkeit
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität

Unser Angebot an Sie

- Eine interessante Tätigkeit mit funktions- und leistungsorientierter Entlohnung in einem dynamischen Team
- Eine wertschätzende Unternehmens- und Führungskultur
- Verantwortung zu tragen, persönlich Einfluss zu nehmen, und dadurch etwas zu bewegen
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Wir bieten Ihnen ein Jahresbruttoeinkommen von Euro 24.500, sowie die Möglichkeit einer höheren Bezahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung.

Bei Interesse an dieser herausfordernden Position senden Sie Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an:

Helvetia Versicherungen AG

Sandra Oberleithner

Personalgewinnung und Lehrlingsmanagement

HR & Services

1010 Wien, Hoher Markt 10-11

T +43 (0) 50 222-1213, F +43 (0) 50 222-91213

sandra.oberleithner@helvetia.at, www.helvetia.at